

**УТВЕРЖДЕН**  
Министерством культуры,  
национальной политики  
и архивного дела  
Республики Мордовия

приказ от «dd»

№ 243

2024 г.



**СОГЛАСОВАН**  
Министерством земельных и  
имущественных отношений  
Республики Мордовия

приказ от «17»

№ 122-4

2024 г.



**УСТАВ**  
Государственного бюджетного учреждения  
Республики Мордовия  
дополнительного образования  
«Республиканская детская музыкальная  
школа-интернат»

г. Саранск

## Глава 1. Общие положения

1.1. Государственное бюджетное учреждение Республики Мордовия дополнительного образования «Республиканская детская музыкальная школа-интернат» (далее – учреждение) создано в соответствии с постановлением Совета Министров Мордовской АССР от 8 сентября 1958 года № 625 и приказом Министерства культуры Мордовской АССР от 9 сентября 1958 года № 245.

4 августа 1995 года на основании Постановления Главы Администрации № 1104 Учреждение зарегистрировано как Государственное образовательное учреждение начального профессионального образования «Республиканская детская музыкальная школа – интернат».

В 2002 году на основании Приказа Министерства культуры Республики Мордовия от 15 января 2002 года Учреждение переименовано в Государственное учреждение дополнительного образования детей «Республиканская детская музыкальная школа – интернат».

Постановлением Правительства Республики Мордовия от 22 ноября 2010 года № 449, в соответствии с приказом Министерства культуры Республики Мордовия от 17 января 2011 года № 5 путем изменения типа создано Государственное казенное учреждение Республики Мордовия дополнительного образования детей «Республиканская детская музыкальная школа-интернат».

С 2015 года на основании Приказа Министерства культуры и туризма Республики Мордовия от 26 октября 2015 года № 161 учреждение переименовано в Государственное казенное учреждение Республики Мордовия дополнительного образования «Республиканская детская музыкальная школа-интернат».

Распоряжением Правительства Республики Мордовия от 10 апреля 2024 г. № 329 путем изменения типа учреждения создано Государственное бюджетное учреждение Республики Мордовия дополнительного образования «Республиканская детская музыкальная школа-интернат».

1.2. Полное официальное наименование учреждения: государственное бюджетное учреждение Республики Мордовия дополнительного образования «Республиканская детская музыкальная школа-интернат».

Сокращенное наименование учреждения: ГБУ РМ ДО «РДМШИ».

1.3. Учредителем учреждения является Республика Мордовия.

Учреждение находится в ведении Министерства культуры, национальной политики и архивного дела Республики Мордовия в соответствии с его компетенцией (далее – Уполномоченный орган).

1.4. Учреждение является юридическим лицом, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязательства, выступает истцом и ответчиком в суде.

Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями

Правительства Российской Федерации, Конституцией Республики Мордовия, законами Республики Мордовия, указами и распоряжениями Главы Республики Мордовия, постановлениями и распоряжениями Правительства Республики Мордовия, нормативными правовыми актами органов государственной власти Республики Мордовия и настоящим Уставом.

1.5. Учреждение является унитарной некоммерческой организацией, созданной Республикой Мордовия для выполнения работ, оказания услуг в сфере культуры.

1.6. Учреждение имеет самостоятельный баланс, печати, штампы и бланки, осуществляет операции с поступающими ему денежными средствами через лицевые счета, открытые в порядке, установленном законодательством.

1.7. Имущество учреждения является собственностью Республики Мордовия и закрепляется за учреждением на праве оперативного управления в установленном законом порядке.

1.8. Учреждение выступает иным заказчиком при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в порядке, установленном законодательством.

1.9. Место нахождения учреждения: 430005, Российская Федерация, Республика Мордовия, г. Саранск, улица Б. Хмельницкого, дом 70.

## **Глава 2. Предмет, цели и виды деятельности учреждения**

2.1. Предметом деятельности учреждения является осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных общеразвивающих программ и дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств.

2.2. Целями деятельности учреждения являются выявление одаренных детей в раннем возрасте, создание условий для их художественного образования и эстетического воспитания, приобретения ими знаний, умений, навыков в области музыкального искусства, опыта творческой деятельности и осуществления их подготовки к получению профессионального образования в области искусств.

2.3. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

1) реализация дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области музыкального искусства для детских музыкальных школ искусств, детских школ искусств, реализация дополнительных общеразвивающих программ художественно-эстетической направленности;

2) деятельность детских интернатов и общежитий для детей, предоставление мест для проживания иногородним обучающимся учреждения;

3) содержание детей в интернате, включающее в себя обеспечение обучающихся в соответствии с установленными нормами инвентарем, предметами личной гигиены, хозяйственным инвентарем, школьно-

письменными принадлежностями, питанием и организацию их хозяйственно-бытового обслуживания;

4) организация и оказание услуг питания для обучающихся учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, как лично, так и путем заключения договоров на оказание услуг питания со сторонними физическими и юридическими лицами;

5) организация участия обучающихся в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, выставках и иных мероприятиях, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, интереса к творческой деятельности в области музыкального искусства, а также проведение указанных мероприятий;

6) осуществление методической деятельности в области музыкального искусства, в том числе разработка рабочих учебных планов по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области музыкального искусства, программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), совершенствование образовательного процесса, образовательных программ, форм и методов обучения, совершенствование мастерства педагогических работников, выявление, изучение и распространение передового педагогического опыта работы по вопросам творческого и личностного развития обучающихся;

7) проведение самостоятельных и (или) совместно с иными организациями мероприятий в области культуры и искусства (концерт, ассамблея, вечер памяти, выставка, гастроли, конгресс, конференция, конкурс, круглый стол, международный культурный обмен, олимпиада, праздник, симпозиум, слет, смотр, творческий вечер, форум, фестиваль, ярмарка и т.д.);

8) организация досуга обучающихся и их родителей путем организации и посещений культурно-досуговых мероприятий.

2.4. Учреждение в порядке, установленном действующим законодательством, вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, не относящиеся к основным:

1) оказание платных дополнительных образовательных услуг, связанных с учебно-воспитательным процессом (преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися для углубленного изучения предметов и другие услуги, не предусмотренные основными общеобразовательными программами);

2) разработка учебно-методических пособий, иных материалов и документации учебно-методического характера, нотных сборников;

3) организация и проведение семинаров, мастер-классов, конкурсов, олимпиад, открытых уроков, конференций, лекций, творческих смотров, фестивалей, выставок, образовательных мероприятий, организация постановок, спектаклей, исполнение концертных программ, в том числе совместно с другими образовательными учреждениями в области музыкального искусства;

4) организация издательской деятельности и реализация полиграфической продукции в области музыкального искусства в соответствии с целями деятельности Учреждения;

5) осуществление организации отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время с круглосуточным или дневным пребыванием;

6) организация внеурочной деятельности по направлениям развития личности (спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное), в том числе в таких формах как экскурсии, кружки, секции, круглые столы, конференции, школьные научные общества, олимпиады, соревнования, общественно полезные практики но, не ограничиваясь ими;

7) консультации преподавателей профильных дисциплин, учителя-логопеда, педагога-психолога, социального педагога;

8) создание мультимедийной продукции (кино-, видео-, аудио-, фото продукции) необходимой для осуществления деятельности Учреждения;

9) полиграфическая деятельность, оказание услуг по изданию и тиражированию печатной учебной, учебно-методической, включая аудиовизуальную, продукции различного вида и назначения (учебники, учебно-методические пособия и материалы, лекции, информационные и другие материалы) за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, и реализации указанной продукции (издательская и книготорговая деятельность);

10) оказание информационных, экспертных, консультационных, аналитических услуг;

11) стажировка специалистов системы образования, организация деятельности стажировочных площадок;

12) организация педагогической практики студентов профессиональных образовательных организаций и студентов образовательных организаций высшего образования;

13) выполнение научно-исследовательских работ;

14) создание продуктов интеллектуальной деятельности (в том числе но, не ограничиваясь: музыкальных произведений, концертных программ, лекций, кинофильмов и видеофильмов, мультипликационных фильмов художественных, документальных, научных, научно-популярных и других жанров), а также реализация прав на них;

15) ведение в соответствии с законодательством Российской Федерации научной и (или) иной творческой деятельности;

16) заключение договоров о культурном сотрудничестве и взаимопомощи с организациями, учреждениями и образовательными организациями на взаимовыгодных условиях;

17) организация работы студий, кружков по эстетическому воспитанию, организация концертной деятельности;

18) организация художественно-творческих мероприятий, проводимых учреждением или приглашенными коллективами и исполнителями;

19) показ благотворительных концертов и проведение иных благотворительных мероприятий, оказание благотворительной помощи за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности учреждения;

20) предоставление недвижимого имущества в аренду;

21) предоставление имущества (нежилых помещений) в безвозмездное пользование государственным учреждениям и социально ориентированным некоммерческим организациям;

22) участие в конкурсах на получение грантов в области культуры и искусства Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, от физических и юридических лиц, а также международных организаций, получивших право на предоставление грантов на территории Российской Федерации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

23) участие в противодействии идеологии терроризма, в том числе посредством реализации мероприятий в рамках предмета и целей деятельности учреждения.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, указанным в пункте 2.3 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. Право учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.7. Учреждение вправе осуществлять, иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

### **Глава 3. Источники формирования имущества учреждения**

3.1. Учреждение владеет, пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Имуществом, приобретенным учреждением (за исключением имущества, приобретенного за счет средств, выделенных учреждению

собственником на приобретение такого имущества), Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Директор учреждения вправе принять решение о безвозмездной передаче (дарении) принадлежащего учреждению на праве оперативного управления имущества только с согласия Уполномоченного органа.

3.2. Источниками формирования имущества учреждения в денежной и иных формах являются:

- 1) имущество, закрепляемое за учреждением на праве оперативного управления;
- 2) добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- 3) средства гранта, предоставленные на безвозмездной и безвозвратной основах и имущество, приобретаемое за счет средств гранта;
- 4) иное имущество в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. При осуществлении права оперативного управления имуществом, закрепленным учреждением собственником или приобретенным за счет средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества, учреждение обязано обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества.

3.4. Учреждение не вправе совершать сделки с ценными бумагами и размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях.

3.5. Доходы, полученные учреждением от оказания платных услуг, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение учреждения и отражаются на отдельном балансе.

3.6. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного за счет средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

3.7. С предварительного согласия Уполномоченного органа учреждением может быть совершена крупная сделка.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

3.8. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за учреждением, или приобретенного им за счет средств,

выделенных учреждению из республиканского бюджета Республики Мордовия, за исключением сдачи указанного имущества в аренду.

3.9. В случае сдачи в аренду недвижимого имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, арендные платежи остаются в распоряжении учреждения, в соответствии с действующим законодательством.

3.10. Закрепленные за учреждением на праве оперативного управления или находящиеся в его самостоятельном распоряжении объекты (здания, строения, сооружения) учебной, производственной, социальной инфраструктуры, включая жилые помещения, расположенные в зданиях учебного, производственного, социального, культурного назначения, общежития, а также клинические базы, находящиеся в оперативном управлении учреждения или принадлежащие ему на ином праве, приватизации не подлежат.

#### **Глава 4. Организация деятельности учреждения, структура, компетенция, порядок формирования и сроки полномочий органов управления учреждения**

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации, Республики Мордовия и настоящим Уставом.

4.2. Управление учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом управления учреждением является Директор.

Директор действует на основе законодательства Российской Федерации, Республики Мордовия и настоящего Устава и несет ответственность в соответствии с действующим законодательством и условиями заключенного с ним срочного трудового договора, а также несет персональную ответственность за качество оказания услуг (выполнения работ).

4.3. Директор назначается на должность и освобождается от должности приказом Уполномоченного органа на срок до 5 лет.

4.4. Директор несет перед учреждением ответственность в размере убытков, причиненных учреждению в результате совершения крупной сделки, в случае если она была совершена без предварительного согласия Уполномоченного органа, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.5. Директор учреждения:

- 1) без доверенности действует от имени учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки;
- 2) определяет структуру учреждения, утверждает штатное расписание;
- 3) издает приказы о назначении на должности работников учреждения, об их переводе и увольнении, применяет меры поощрения и налагает

дисциплинарные взыскания; издает иные приказы в рамках деятельности учреждения;

4) принимает решение о совершении крупных сделок после получения предварительного согласия Уполномоченного органа;

5) обеспечивает соблюдение порядка подготовки, представления и формы отчетности;

6) обеспечивает недопущение к работе в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, культуры и искусства с участием несовершеннолетних, сотрудников:

лишенных права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющих неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности;

признанных недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющих заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения;

7) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

4.6. Заместители Директора назначаются на должность на срок до 5 лет, и освобождаются от должности приказом Директора в соответствии с действующим законодательством.

4.7. Компетенция заместителей Директора устанавливается Директором. Заместители Директора действуют от имени учреждения, представляют его в государственных и муниципальных органах, в организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых Директором.

В случае отсутствия Директора его обязанности исполняет один из заместителей Директора.

4.8. Учреждение имеет право на образовательную деятельность при наличии у него лицензии и свидетельства о государственной аккредитации.

4.9. Коллегиальными органами в учреждении являются: общее собрание работников и обучающихся образовательной организации (далее – Общее собрание), Педагогический совет, Попечительский совет, Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее – Совет родителей).

4.10. Общее собрание состоит из граждан, участвующих своим трудом в деятельности учреждения на основе трудового договора. Общее собрание собирается Директором не реже одного раза в год.

Общее собрание считается правомочным, если в нем участвует более половины от общего числа членов трудового коллектива. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих на заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания. Протоколы заседаний Общего собрания храниться в учреждении.

Общее собрание, как постоянный действующий коллегиальный орган управления учреждением, имеет бессрочный срок полномочий.

4.11. К компетенции Общего собрания относится:

- 1) рассмотрение проекта коллективного договора;
- 2) заслушивание отчетов Директора учреждения и коллегиальных органов управления учреждения по вопросам их деятельности;
- 3) рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития учреждения;
- 4) иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством и коллективным договором.

4.12. Для рассмотрения вопросов организации образовательного, воспитательного процессов в учреждении действует Педагогический совет, состоящий из педагогических работников учреждения. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления учреждения.

Председателем Педагогического совета является Директор. В состав Педагогического совета входят педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с учреждением. Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер.

4.13. Порядок формирования и организации деятельности Педагогического совета определяется положением о Педагогическом совете, утвержденном приказом Директора учреждения.

4.14. К компетенции Педагогического совета относятся:

- 1) определение порядка и сроков проведения приемных прослушиваний, требований к поступающим;
- 2) разработка образовательных программ и календарных учебных планов и ежегодных планов учебно-воспитательной работы для дальнейшего их утверждения Директором;
- 3) разработка внутреннего распорядка для учащихся для дальнейшего его утверждения Директором;
- 4) принятие решений о переводе учащихся внутри учреждения, отчислении учащихся за неуспеваемость, неудовлетворительное поведение в учреждении, при наличии в соответствии с медицинским заключением заболевания, препятствующего освоению программ учреждения;

5) разработка и осуществление мероприятий, направленных на организацию и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса в учреждении;

6) разработка требований и критериев оценки при проведении приемных испытаний (прослушиваний);

7) разработка и утверждение фондов оценочных средств учреждения для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации по учебным предметам;

8) разработка критериев оценок промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости обучающихся;

9) формирование методического фонда учреждения;

10) осуществление методической помощи преподавателям учреждения;

11) осуществление иных полномочий в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом и положением о Методическом совете.

4.15. Попечительский совет учреждения организуется с целью создания необходимых условий для дополнительного привлечения внебюджетных средств, обеспечения учебно-воспитательного процесса учреждения. Работа Попечительского совета определяется положением о Попечительском совете, утверждаемым директором.

4.16. Попечительский совет учреждения имеет право:

1) выражать аргументированное мнение и вносить предложения коллегиальным органам управления учреждения по вопросам, затрагивающим права и законные интересы несовершеннолетних учащихся;

2) содействовать материально-техническому обеспечению, созданию оптимальных условий для организации образовательного процесса;

3) оказывать помощь учреждению в организации и проведении Общего собрания;

4) участвовать в создании безопасных условий осуществления образовательной деятельности, соблюдения санитарно-гигиенических правил и нормативов;

5) участвовать в планировании, подготовке, организации и проведении мероприятий учреждения;

6) обеспечивать поддержку инновационной и научно-исследовательской деятельности учреждения.

4.17. В состав Попечительского совета могут входить представители органов государственной власти Республики Мордовия, органов местного самоуправления; представители профессиональных сообществ, работодателей; представители средств массовой информации; представители общественных организаций (объединений); родители (законные представители) обучающихся; выпускники учреждения; другие физические лица.

4.18. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления образовательной организацией и при

принятии в учреждении локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в учреждении может создаваться Совет родителей.

4.19. Порядок формирования и организации деятельности Совета родителей определяется положением о Совете родителей, утверждаемым директором.

4.20. К компетенции Совета родителей относится:

1) содействие администрации учреждения в вопросах совершенствования условий осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья учащихся, свободного развития личности; соблюдения законных прав и интересов несовершеннолетних учащихся;

2) содействие администрации учреждения в организации и проведении мероприятий в рамках образовательной, творческой и культурно-просветительской деятельности учреждения;

3) осуществление иных полномочий в соответствии с настоящим уставом и локальным нормативным актом учреждения.

## **Глава 5. Организация образовательной деятельности и режим проживания в интернате**

5.1. Учреждение самостоятельно осуществляет образовательный процесс в соответствии с настоящим Уставом и лицензией на ведение образовательной деятельности.

5.2. Содержание образования определяется государственными образовательными программами, регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписаниями занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми учреждением самостоятельно.

5.3. Учреждение ежегодно обновляет образовательные программы (в части состава дисциплин, в пределах учебного плана с учетом развития науки и техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы).

5.4. Учреждение самостоятельно устанавливает объем и структуру приема обучающихся в рамках государственного задания (контрольных цифр), устанавливаемого Уполномоченным органом в соответствии с лицензией.

5.5. Порядок комплектования учреждения обучающимися устанавливается учреждением самостоятельно, с учетом уровня и направленности, реализуемых учреждением образовательных программ, обеспечивающих развитие интеллектуальных, творческих и прикладных способностей обучающихся, посредством проведения процедуры приема одаренных детей на основании предварительного их отбора (конкурсного приема, с целью выявления природных способностей детей к музыке и искусству).

5.6. Порядок приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусства определяется правилами приема, утвержденными Директором учреждения в соответствии с действующим законодательством.

5.7. В учреждении реализуются дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств и дополнительные общеразвивающие программы в соответствии с действующим законодательством.

5.8. Образовательный процесс в учреждении осуществляется в единстве урочной и внеурочной деятельности. Образовательная деятельность в учреждении осуществляется на русском языке.

Форма обучения очная. Обучение по индивидуальным учебным планам, в том числе ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы, осуществляется в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом.

5.9. Организация образовательного процесса учреждения строится на основе учебного плана для специального цикла обучения. Учебные планы разрабатываются учреждением самостоятельно с учетом федеральных государственных образовательных стандартов, федеральных государственных требований и в соответствии с примерными учебными планами и программами, рекомендованными Министерством культуры Российской Федерации и Министерством образования Российской Федерации и Республики Мордовия, и регламентируется расписанием занятий.

5.10. Организация внеурочной деятельности осуществляется по направлениям развития личности, соответствующих основным целям учреждения, регламентируется Положением о внеурочной деятельности, Учебным планом учреждения с планом внеурочной деятельности.

5.11. Учебно-воспитательный процесс осуществляется: директором учреждения, заместителями директора, преподавателями, педагогом-организатором, педагогом-психологом, воспитателями.

5.12. Режим дня и расписание учебных занятий составляются с учетом круглосуточного пребывания детей и обеспечивают научно-обоснованное сочетание обучения, труда, отдыха и оздоровительных мероприятий.

5.13. Количество классов в учреждении определяется в зависимости от санитарных норм и условий для осуществления образовательного процесса.

5.14. Итоговая аттестация проводится в формах выпускных экзаменов в соответствии с требованиями законодательства.

Лицам, прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств, выдается заверенное печатью учреждения свидетельство об освоении указанных программ. Форма свидетельства устанавливается Министерством культуры Российской Федерации.

5.15. Медицинское обслуживание в учреждении осуществляется по договору с учреждением здравоохранения, медицинскими работниками,

## **Глава 6. Реорганизация и ликвидация учреждения**

6.1. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение) учреждения может быть осуществлена на основании решения Правительства Республики Мордовия по инициативе уполномоченного органа в установленном законодательством порядке.

Решение о ликвидации учреждения принимается Правительством Республики Мордовия в установленном законодательством порядке (на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения).

6.2. При ликвидации и реорганизации учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Факт реорганизации не влияет на права обучающихся реорганизуемых образовательных организаций, они сохраняют право на продолжение обучения в образовательной организации, возникшей в результате реорганизации.

6.4. Уполномоченный орган утверждает состав ликвидационной комиссии, устанавливает порядок и сроки ликвидации учреждения.

6.5. Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам учреждения, передается ликвидационной комиссией Министерству земельных и имущественных отношений Республики Мордовия.

6.6. При реорганизации учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику, при ликвидации учреждения – в государственные архивы Республики Мордовия.

6.7. При ликвидации учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в области искусств в Республике Мордовия.

6.8. Ликвидация учреждения считается завершенной, а учреждение прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.9. При ликвидации учреждения образовательные отношения прекращаются досрочно.

## **Глава 7. Ответственность Учреждения**

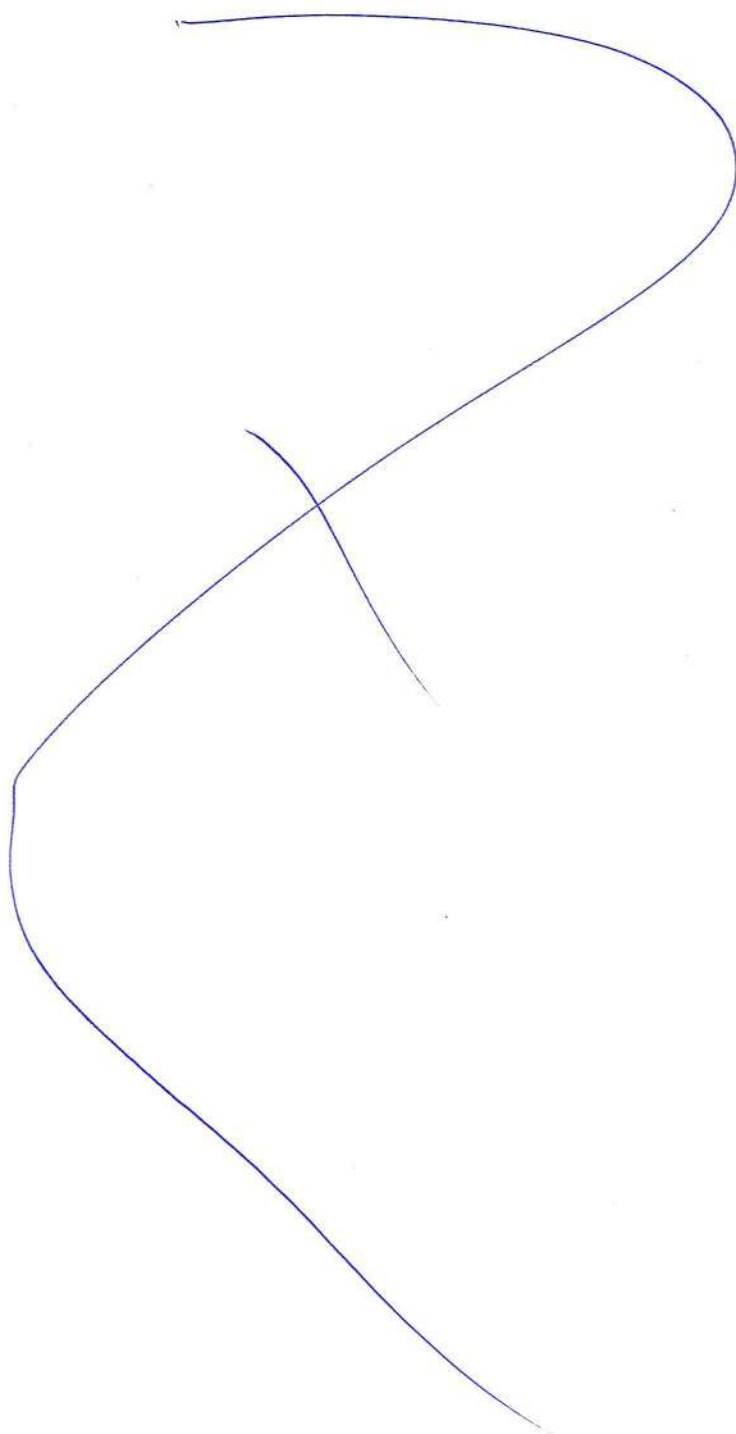
7.1. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением

особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением собственником этого имущества или приобретенного учреждением за счет выделенных собственником имущества учреждения средств, а также недвижимого имущества.

7.2. По обязательствам учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности денежных средств или имущества, на которые может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества учреждения.

## **Глава 8. Внесение изменений в Устав учреждения**

Все изменения к настоящему Уставу утверждаются правовым актом Уполномоченного органа по согласованию с Министерством земельных и имущественных отношений Республики Мордовия и подлежат государственной регистрации в установленном законодательством порядке.



Прошито, пронумеровано и скреплено печатью  
14 / 0000000000 листов (а)  
Начальник отдела правовой и кадровой работы  
Министерства культуры, национальной политики и  
архивного дела Республики Мордовия

А.А. Лукьянов



*[Handwritten signature]*